

План проведения необходимых противоэпидемических мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции.

I. Мероприятия по организации режима работы		
1	Работу школы осуществлять по спец. расписанию уроков и перемен, составленному с целью минимизации контактов обучающихся. Исключить общение учащихся из разных классов.	Зам.по УВР
2	Закрепить за каждым классом учебный кабинет, организовав предметное обучение и пребывание в строго закрепленном классе.	Зам.по УВР
3	Исключить проведение массовых мероприятий	ВР
4	Сократить количество совещаний	Директор школы
5	Использовать открытые площадки для занятия физкультурой	Учитель физкультуры
6	Обеспечить соблюдение запрета на рабочем месте	Персонал школы
7	По возможности обеспечить более свободную рассадку учащихся	Учителя- предметники
8	Обеспечить наличие отдельного помещения для изоляции сотрудников и учащихся в случае подозрения на ухудшение самочувствия.	Завхоз
9	Разместить на входе бокс для приёма входящей почты с регистрацией в журнале.	Завхоз
II. Мероприятия по мониторингу состояния здоровья сотрудников и обучающихся		
1	Ежедневно проводить термометрию с записью в журнале	Специально назначенные приказом сотрудники
2	Обеспечить контроль вызова сотрудником, отстраненного от работы в соответствии с приказом, врача на дом.	Секретарь
3	Обеспечить получение результатов о течении болезни	Секретарь
4	Обеспечить утренний фильтр обучающихся (термометрия) с записью в журнале. Исключить скопление детей при проведении утреннего фильтра.	Назначенные приказом сотрудники
5	Вести журнал учёта сотрудников с выявленными симптомами ОРВИ	Секретарь
6	Своевременно уведомлять вышестоящие органы о заболевшем	Секретарь
III. Мероприятия внутри помещений		
1	Дезинфекция рук при входе. Обеспечит контроль за данной процедурой.	Завхоз
2	Дезинфекция помещений (ручки, перила, выключатели, унитазы, поверхность мебели).	Завхоз
3	Уборка пола с дез.средствами. Дез.средства использовать в соответствии с инструкцией	Завхоз
4	Обеспечит сквозное проветривание.	
5	Использование оборудования по обеззараживанию воздуха.	
6	Обеспечит дистанцию в 1,5 метра	
7	Обеспечить дез.средствами, мылом, туалетной бумагой.	
8	Генеральная уборка не реже 1 раза в неделю.	
9	В специализированных кабинетах (спортзал, кабинет	

	технологии, информатика) проводить дезинфекцию всех поверхностей.	
IV. Мероприятия на пищеблоке		
1	Внеплановые инструктажи для работников.	Специалист по охране труда
2	Усилить работу по гигиеническому воспитанию обучающихся и их родителей (законных представителей)	Классные руководители
3	На информационных стендах разместить памятки по необходимости правил личной гигиены.	Социальный педагог
4	Ознакомить работников пищеблока с инструкцией по предупреждению распространения COVID-19	Специалист по охране труда
5	Ознакомить с инструкцией по проведению дезинфекций помещений.	Завхоз
6	Составить график проведения уборок и дезинфекций.	Завхоз
7	Следить за информацией Роспотребнадзора и своевременно знакомить сотрудников.	Директор школы
V. Иные мероприятия		
1	Ограничить доступ посетителей.	Директор школы
2	Обеспечить недельный запас дез.средств.	
3	Осуществлять своевременную закупку средств профилактики: маски, термометры, перчатки.	